

ENTREPRISE

POSTE

DATE & HEURE

INTERLOCUTEUR(S)

FORMAT (VISIO / SUR PLACE)

VERSION DU CV ENVOYÉE

RECHERCHES AVANT L'ENTRETIEN

- ☐ Activité, clients et actualité récente de l'entreprise
- ☐ Offre relue : 3 compétences clés attendues surlignées
- ☐ Profil LinkedIn des interlocuteurs consulté
- ☐ Fourchette de salaire du marché documentée
- ☐ Trajet ou lien visio + matériel testés

MA PRÉSENTATION EN 2 MINUTES

Présent → passé utile → pourquoi ce poste.

3 RÉALISATIONS À PLACER (AVEC UN CHIFFRE)

RÉPONSE STAR À PRÉPARER (1 PAR QUESTION COMPORTEMENTALE)

Situation	Tâche	Action	Résultat

LES 20 QUESTIONS À PRÉPARER

1. Parlez-moi de vous
2. Vos principales qualités ?
3. Votre principal défaut ?
4. Où vous voyez-vous dans 5 ans ?
5. Pourquoi quittez-vous votre poste ?
6. Pourquoi ce poste ?
7. Pourquoi notre entreprise ?
8. Que savez-vous de nous ?
9. Pourquoi vous embaucher ?
10. Qu'est-ce qui vous motive ?
11. Une réussite dont vous êtes fier
12. Un échec
13. Comment gérez-vous les conflits ?
14. Comment réagissez-vous sous pression ?
15. Une prise d'initiative
16. Vos prétentions salariales ?
17. D'autres pistes en cours ?
18. Ce trou dans votre CV ?
19. Votre ancien employeur ?
20. Avez-vous des questions ?

MES QUESTIONS AU RECRUTEUR (EN PRÉPARER 5-6)

APRÈS L'ENTRETIEN

- ☐ Message de remerciement envoyé sous 24 h
- ☐ Questions posées + ressenti notés à chaud
- ☐ Prochaines étapes et date de relance notées dans mon suivi