

Cochez chaque point. Un profil complet et riche en mots-clés remonte dans les recherches des recruteurs — et chaque case décochée est une raison de passer à côté de vous.

PHOTO & BANNIÈRE

- ☐ Photo récente, nette, visage dégagé, fond neutre
- ☐ Bannière personnalisée : métier, spécialité ou message clé

TITRE (220 CARACTÈRES)

- ☐ Intitulé exact du métier que taperait un recruteur
- ☐ Spécialité / mots-clés (outils, secteur)
- ☐ Proposition de valeur : un chiffre, un périmètre
- ☐ Pas de « en recherche active » ni d'emoji en rafale

RÉSUMÉ (SECTION « INFOS »)

- ☐ Compétences clés dans les 3 premières lignes (avant « voir plus »)
- ☐ Première personne, paragraphes courts
- ☐ Qui je suis / ce que je sais faire / ce que je cherche
- ☐ Mots-clés du métier répétés naturellement

EXPÉRIENCES

- ☐ Chaque poste : intitulé standard + 2-4 réalisations chiffrées
- ☐ Mots-clés répartis dans les descriptions
- ☐ Médias ajoutés quand pertinent (portfolio, publications)

VISIBILITÉ RECRUTEURS

- ☐ « Open to work » activé (visible recruteurs seulement si en poste)
- ☐ Intitulés de poste visés renseignés (ceux des filtres recruteur)
- ☐ Localisations et types de contrat précisés
- ☐ Ville renseignée sur le profil (filtre géographique)
- ☐ Secteur d'activité choisi correctement

COMPÉTENCES & RECOMMANDATIONS

- ☐ Compétences ajoutées, les 3 plus pertinentes épinglées
- ☐ Intitulés de compétences standards (ceux des filtres)
- ☐ 2-3 recommandations demandées à d'ex-collègues/managers

COHÉRENCE & HYGIÈNE

- ☐ URL personnalisée (linkedin.com/in/prenom-nom)
- ☐ Profil cohérent avec le CV (dates, intitulés)
- ☐ Coordonnées de contact à jour
- ☐ Profil en français + anglais si postes internationaux visés

Le réflexe qui change tout : chaque message de recruteur reçu = une opportunité à suivre. Notez le contact, l'échange et la prochaine action dans votre suivi de candidatures.